

## 事務（受付）スタッフ/募集のお知らせ

この度**スタッフ増員**を行うため「**受付事務職員**」を募集しています。

《勤務時間》 午前8：30～18：00 （パートも相談に応じます）

《休日》 月・日・祝日/**週休二日制（毎週）** 年末年始・お盆（**年間休日数120日**）

**誕生日休暇**

《仕事内容》 受付・電話対応・保険請求業務・医療事務業務・病院に付随する業務等

《待遇》

社保完備・交通費支給・（クリニック負担の）食事会（花見・ピカデーン・忘年会等）

◎クリニック独自の特別支給あり◎

《必要な資格》 医療事務の知識/経験あれば可 ※経験により優遇いたします。

まずはお電話にてお問い合わせ下さい。

（ハローワークを通じて募集も行っています。）

施設見学も歓迎しますので、お問い合わせをお待ちしております。

事務長 齋藤までご連絡下さい

